

关于做好 2026-2027 学年第一学期 教材选用工作的通知

各教学单位：

根据教学进程安排，现将 2026-2027 学年第一学期教材选用工作有关事项通知如下：

一、教材选用范围

2026-2027 学年第一学期教学计划中所开课程均需选用教材。

二、教材选用程序

（一）开课单位申请

1.公开出版的非自编教材申请。课程（组）负责人组织任课教师选用公开出版的非自编教材，填写《重庆科技大学教材选用计划申请表》（附件 1，以下简称《申请表》），提出教材选用申请（含教师用书），经系（教研室）确认后，提交各教学单位审核。

2.公开出版的自编教材和非公开出版的自编讲义申请。课程（组）负责人组织任课教师选用公开出版的自编教材和非公开出版的自编讲义，填写《重庆科技大学自编教材（含讲义）选用计划申请表》（附件 2，以下简称《自编教材申请表》），经系（教研室）确认后，学院（部）教指委审核同意后（无教指委的由教学单位组织专家小组审核），提交各教学单位审核。

3.公开出版的外文原版教材选用申请。课程（组）负责人组织任课教师选用公开出版的外文原版教材，填写《重庆科技大学外文原版教材选用计划申请表》（附件3，以下简称《外文原版教材申请表》），提交各教学单位审核。

4.严格落实马克思主义理论研究和建设工程重点教材实行统一使用制度。思想政治理论课统一使用中宣部、教育部指定的教材。凡是开设与马克思主义理论研究和建设工程重点教材（以下简称“马工程”重点教材）相应课程的哲学社会科学专业，都应把“马工程”重点教材作为指定教材统一使用。已出版“马工程”重点教材及对应课程名单详见附件4和附件5。

（二）系统录入

教材选用工作在教务系统中进行，教材选用、审核功能现已开放，将于2026年6月18日17:00关闭。

（三）学校复审

学校组织教材、讲义复审。复审工作按学校《关于进一步加强教材讲义和图书资料审查工作的通知》的相关规定执行。

（四）教材发布

学校复审通过的教材，在教务系统中发布，学生选课时可查询课程应使用的教材。

三、教师教材发放

教师教材应提前订购，于2026年7月3日（第18周星期五）发放。不能在放假前到货的教材，教务处将在暑假期间安排值班，

根据到货情况及时通知教学单位领取。

四、工作要求

(一)充分认识教材选用工作的严肃性。教材是教学内容和教学方法的重要载体，是实现教学过程的必备条件，是学生获取知识和培养能力的基本工具。教材选用遵循凡选必审、质量第一、选优选新的原则。各教学单位应严肃选用程序，政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。教材的版次时间原则上距离教材选用时间不超过5年。为落实巡视整改要求，确需选用版次时间超过5年的教材，各教学单位在完成常规审批程序的基础上，还须提交详尽的选用说明，经学院院长签字同意，报学校教学指导委员会审核批准后方可选用。

(二)认真履行教材管理职责。教材选用工作涉及多个工作环节，有关单位和个人应严格执行学校《本科教材选用管理办法》规定，认真履行教材审核和选用工作职责。教材选用情况将作为教学单位年度绩效考核的依据之一。

联系人：燕柯瑾，联系电话：023-65022072。

特此通知

- 附件：1.重庆科技大学教材选用计划申请表
2.重庆科技大学自编教材（含讲义）选用计划申请表
3.重庆科技大学外文原版教材选用计划申请表

- 4.中宣部、教育部已出版“马克思主义理论研究和建设工程”重点教材名单
- 5.已出版马工程教材对应课程名单

教务处

2026年6月10日