关于做好2026届本科毕业生学籍信息核对及毕业程序进入确认工作的通知

各学院（部）、相关部门：

为做好2026届本科生毕业和学士学位授予资格审核工作，确保毕业学生数据的准确性，学校决定启动2026届本科毕业生学籍信息核对及毕业程序进入确认工作，现将有关事项通知如下：

一、工作对象

2026届普通本科毕业生，包含：

（一）2022级普通本科学生；

（二）2024级普通专升本学生；

（三）符合学校学籍管理规定，申请提前毕业的非毕业年级本科学生。

二、工作时间

2026年3月31日至4月8日。

三、工作流程

（一）学籍信息核对

毕业生学籍信息关系到毕业生学历证书制作、学历电子注册等重要工作，各学院应根据《重庆科技大学2026届毕业生学籍信息核对及毕业程序进入确认表》（以下简称《确认表》）组织毕

业生核对本人学籍信息。

如信息有误，应在《确认表》中相应位置清晰标示，将正确信息填入“错误信息更正”栏，并请本人到教务处教务科办理学籍信息更正事宜。

（二）毕业程序进入确认

2026 届毕业生应根据自己的毕业要求达成情况，在《确认表》中的“是否进入毕业程序”栏填写“是”或“否”（此栏不能为空），确定是否进入毕业程序，并由本人签字确认。

凡在该栏填“是”的学生，均视为确认进入毕业程序，**须于 2026 年春季学期结束在校学习。**凡在该栏填“否”的学生，视为确认不进入毕业程序。这**部分学生须于确认后一周内向所在学院提出书面降级申请。**

四、资料存档

《确认表》电子版由教务处提供给学院，由学院自行打印并组织本学院毕业生签字确认，经学生签字确认后的纸质版，由各学院存档备查。

五、工作要求

（一）高度重视。各学院应高度重视，根据学校要求按时完成相关工作，准确掌握不进入毕业程序的学生数据以及原因，确保学校能够准确的掌握 2026 届实际毕业学生数据。

（二）及时反馈。工作过程中出现的问题或其他本通知未尽

事宜，学院应及时向教务处反馈，以便学校及时研究给出处理意见。

联系人：刘恒，联系电话：023-65022072。

特此通知

教务处

2026 年 3 月 31 日