

关于做好 2025 年下半年全国大学英语四级 模拟考试工作的通知

各学院、相关部门：

为充分做好备考工作，帮助学生熟悉全国大学英语四级考试流程，提前适应考试，根据学校安排，现举行 2025 年下半年全国大学英语四级模拟考试，现将有关事项通知如下：

一、考试安排

考试对象：本学期选修《大学英语 I》本科学生（不含自主学习、重修班、艺术生、小语种）。

考试时间：2025 年 10 月 15 日 14：00～16：20

考试地点：教学主楼，考场安排详见附件 1《2025 年下半年全国大学英语四级模拟考试安排表》（以下简称《考试安排》）

考生名单：详见附件 2《2025 年下半年大学英语四级模拟考试考场学生名单》

二、考试组织

1.办公地点：教学主楼 B401、B404、B406、B407 室

2.考务协调：蒋婷婷、赵美玉、屈智慧、刘汝源

3.考场巡查：秦跃林、王润华、董保华、李东升、许吟雪

4.工作人员：周永胜、李曦、况东林、李平

5.值班电话：17725096241

三、任务分工

（一）教务处工作职责：

1.考务工作指导和考试巡查

负责模拟考试考务安排指导和考场巡查工作。

（二）外国语学院工作职责：

1.试卷分发和回收

负责模拟考试的试卷分发和回收组织工作。

监考教师应于 2025 年 10 月 15 日 13:20 前到教学主楼 B 栋 4 楼领取试卷（详见附件 1），考试结束后完成试卷清点，无误后交至教学主楼领卷教室。

2.统计缺考人数

负责对缺考学生进行统计，并将相关情况通报至相关二级学院。

3.考试组织工作

负责考试命题、考场编排、试卷评阅、成绩登录等工作。

4.听力播音设备保障

负责听力播音设备的准备工作，准备两台符合考试要求的听力设备并完成调试。

（三）各学院工作职责：

1.选派监考教师

负责选聘责任心强的教师和管理干部组成监考队伍，组织所有监考教师进行考前培训，每位监考教师必须熟悉全国大学英语四级模拟考试监考流程。通知监考教师，按照规定的时间地点参加监考工作。

2.督促学生规范应考

负责督促考生及时查看考务通知，清楚考试地点、考试时间及考试注意事项。要求考生按时参考，带齐证件（身份证和学生证），带齐考试物品（听力专用调频耳机、2B铅笔、签字笔等）准时准点参考，不无故缺考。

（四）资产与后勤管理处工作职责：

1.负责做好试卷印制、装袋工作。

2.负责供水供电、清洁卫生等服务保障工作，供电保障区域涉及教学主楼。

四、其他说明

本次模拟考试成绩将计入期中考试成绩（期中考试成绩取此次模拟考试和期中考试成绩的平均分）。成绩查询请咨询授课教师或外国语学院教务办公室，联系电话：65022450，办公地点：H516。

特此通知

附件：1. 2025 年下半年普通本科全国大学英语四级模拟
拟考试安排表
2. 2025 年下半年大学英语四级模拟考试考场学
生名单

教务处

2025 年 10 月 14 日