

# 关于做好 2026 年 9 月本科毕（结）业后 重修课程考试相关工作的通知

各学院（部）：

根据学校学籍和学位管理有关规定，结合本科教学进程安排，定于 2026 年 9 月举行本科毕（结）业后重修课程考试。现将有关事项通知如下：

## 一、考试报名

### （一）报名对象

尚在学校规定最长学习年限内（普通本科学生的学习年限最长为 7 年，普通专升本学生的学习年限最长为 5 年），未被取消考试资格的本科毕、结业学生。

### （二）报名时间

2026 年 6 月 25 日 9：00 至 6 月 30 日 12：00。

### （三）报名方式

学生通过学校信息门户(<https://web.cqust.edu.cn> 或学校主页—智慧校园)登录教务系统，选择“2026-2027 学年 1 学期”——“结业后重修”菜单里的考试课程，进行网上报名。考试报名实行网上缴费，报名考生须在规定时间内缴纳相应费用，否则报名信息无效。

## 二、网上缴费

### （一）收费标准

毕业后重修课程考试按照课程学分制收费的有关规定收取。已缴清在校期间各种费用的学生，可直接缴纳毕（结）业后重修课程考试费用。尚未缴清在校期间各种费用的学生，必须缴清在校期间各种费用后，再联系计财处齐老师（联系电话：023-65022207，办公地点：博学楼 E115）确认后，方可缴纳毕（结）业后重修课程考试费用。

### （二）缴费时间

2026年7月2日9:00至7月6日16:00。

### （三）缴费方式

1.手机关注“重科微财”微信公众号，（未注册的学生可以学号为用户名，身份证后六位为密码进行注册，若末尾是字母X的，以大写的方式录入）登录成功后即可点击“学生收费”进入统一支付平台缴纳相关费用（用微信缴费）；

2.电脑端可以通过学校门户网站 <https://web.cqust.edu.cn> 使用学号和密码登录后再进入缴费界面（以免误缴费用，此方式建议使用微信扫描支付）。

如网上缴费遇到困难，可联系学校计划财务处处理。联系方式：齐老师，023-65022207，博学楼 E115。

## 三、准考证领取

### （一）领取时间

2026年9月4日9:00至12:00，14:00至17:00。

## （二）领取要求

报名且缴费成功的考生，应当持本人有效身份证件到结业或毕业前所在学院领取准考证。本人无法领取的，应委托他人持双方有效身份证件及考生本人委托书代为领取。

## 四、考试安排

理论课程考试日期为 2026 年 9 月 5 日至 9 月 6 日，考生各门课程的具体考试时间、地点等详见考生准考证。

**提醒：**考生需携带身份证和准考证参加考试，两证缺一不可，证件不齐者不能参加考试。

实践课程的具体考试安排以课程所属学院安排为准。

## 五、成绩查询

2026 年 9 月 14 日后可登录教务系统查询考试成绩。

## 六、毕业证、学位证领取

### （一）领取时间

毕业证书领取时间另行通知，学士学位证书须经 2026 年 12 月学校学位评定委员会表决授位后方可制作发放。

### （二）领取地点

考生结业或毕业前所在学院教务办领取。各学院联系人及联系方式见附件 1。

### （三）领取要求

领取证书时，必须提供本人有效身份证件和本科结业证（或已办理完成的离校手续单）。委托他人代为领取的，须提供双方有效身份证件及学生本人委托书。

## 七、考试纪律

根据《重庆科技大学考试违规行为认定与处理办法》相关规定，凡考生在普通本科人才培养方案要求修读课程的考试，以及普通本科毕业生申请学士学位的水平考试中违反考试管理有关规定和考场纪律，其行为被认定为违纪、作弊和扰乱考场秩序的，取消该科目考试成绩，给予暂停参加该科目考试1至3年的处理；被认定为考试作弊行为者，根据《重庆科技大学全日制本科生学士学位授予实施细则》第五条第一款之规定，不予授予学士学位。

## 八、有关说明

（一）考生务必按规定进行报名、缴费，本通知规定以外的其他报名、缴费方式无效。

（二）请考生严格遵守报名时间，逾期不再办理。报名期间如遇问题，请致电各学院考试工作人员。

联系人：蒋老师，联系电话：65022070。

特此通知

附件：1.各学院（部）考试工作人员联系方式

教务处

2026年6月25日