

关于做好 2026 级 普通本科学学生教材购买发放工作的通知

各学院：

为做好 2026 级普通本科学学生教材购买及发放工作，现将有关事宜通知如下：

一、教材购买与发放

（一）缴费与发放时间

缴费与发放时间：2026 年 9 月 28 日。

缴费与教材发放同时进行，现场缴费后即可领取教材。各专业教材领取具体时间安排见附件。

（二）缴费及发放地点

缴费及发放地点：智慧创新中心实验楼 A107。

（三）缴费方式

1.以行政班为单位收取，各专业辅导员指定专人负责收取本专业教材款，并以行政班为单位交给教材供应商。

2.可以采用现金、银行卡转账、微信转账、支付宝转账等方式交费。

二、教材发放方式及注意事项

1.学生以学院、行政班为单位领取教材。各学院分管学生工作的负责人为本学院本次教材发放工作的总负责人；各学院以专业为单位，确定一名教师作为该专业教材领取负责人。

2.各专业教材领取负责人带队，按照教务处安排的时间，以专业为单位，统一到实验楼 A107 领取教材；各学院组织好学生

按时领取教材，并做好教材发放的协调工作。

3.领书时应当面点清教材种类和数量。每位同学领到教材后，应首先检查教材是否有误或存在质量问题，一旦发现问题，应及时联系退换。

4.小语种学生无需购买英语类教材。

5.9月28日为集中发放教材时间，9月29日开始办理学生教材零星购买。

6.各学院应做好下雨天领取教材的应急预案；做好分发现场的清洁工作，教材分发后的包装纸、废弃物等应放入垃圾桶或集中堆放。

7.教材发放负责人：刘老师，联系电话：023-61519969，办公地点：综合楼D108。

特此通知

附件：2026级本科生教材发放时间表

教务处

2026年9月26日