

关于举办第十六届全国商务秘书职业技能大赛校内选拔赛的通知

各学院：

全国商务秘书职业技能大赛由中国对外贸易经济合作企业协会主办。为选拔优秀学生参赛，经研究，决定举办第十六届全国商务秘书职业技能大赛校内选拔赛。现将有关事宜通知如下：

一、组织机构

主办单位：教务处

承办单位：设计与人文学院

二、参赛对象

全日制在校本科生

三、竞赛内容

大赛设公文写作与方案策划、行政事务与档案管理、应急管理
与情境模拟、办公自动化应用四大模块。

四、竞赛安排

（一）报名截止时间

即日起至 2026 年 3 月 25 日。

（二）报名方式

参赛人员以个人形式报名，按要求填写报名表，并将电子版报送至指定邮箱（1416254510@qq.com）。

（三）评分标准

总分 100 分，包括公文写作与方案策划、行政事务与档案管理、应急管理与情境模拟、办公自动化应用各占 25 分。

（四）参赛规则

1. 参赛队伍应遵守中华人民共和国相关法律法规。
2. 参赛成果（包括文书方案、事务处理方案、情境展示内容等）

须为原创，严禁抄袭、剽窃，不得侵犯第三方知识产权。

3. 应急管理情境模拟环节，参赛人员以现场抽签方式组队进行展示。

五、奖项设置

本次竞赛设公文写作与方案策划奖、行政事务与档案管理奖、应急管理情境模拟奖、办公自动化应用奖四项秘书职业技能专项奖。各专项独立评奖，每项各评一等奖 1 名，二等奖、三等奖获奖人数分别为该专项参与总人数 20%、30%，四项专项奖一等奖获得者组队代表学校参加国赛。

六、其他说明

本次选拔赛规则解释由设计与人文学院负责。

选拔赛联系人：汪老师，联系电话：17782010502。

特此通知。

教务处

设计与人文学院

2026年3月18日