

关于做好 2026-2027 学年第一学期本科学生 选课及教材订购工作的通知

各学院（部）、相关部门：

为做好 2026-2027 学年第一学期本科学生选课及教材订购工作，现将有关事项通知如下：

一、学生选课

（一）第一轮选课

1.选课范围：本年级本专业开设的所有专业课程、通识教育选修课程、体育课程。

2.选课时间：2026 年 7 月 13 日 9：00 至 7 月 20 日 24：00。

3.选课说明：

（1）为加强学生选课指导，对于通识必修、学科基础（文理基础）和专业教育必修等必修类课程，学校将根据专业人才培养方案为每一位学生预置推荐课程。学生可以在推荐课程的基础上，通过退选、改选、补选，最终确定个人必修课程。

（2）通识教育选修课、专业教育选修课由学生根据专业人才培养方案自主选择。

（二）第二轮选课

1.选课范围：跨年级、跨专业开设的课程，组班重修课程，自主学习课程。

2.选课时间：2026 年 9 月 8 日 9：00 至 9 月 22 日 24：00。

3.选课说明：

(1) 第一轮选课结束后，学校将停开部分不符合开课条件的课程。学生须对前一轮选课结果进行检查，根据需要退、补选相应课程。

(2) 学生根据实际需要，可在第二轮选课时选择其他年级、专业开设的课程修读。

(三) 选课要求

1. 本科生导师应指导学生选课。导师应对照专业人才培养方案，指导学生选课。学生的个人课表，应经其导师审核确认。

2. 提前确定待选课程信息。为保证选课效率，学生正式选课前须在教务管理信息系统的“选课服务”模块“全校课表”菜单中查询并确定待选课程信息。

3. 提前完成课程评教。选课开始前，须登录教务管理信息系统，在“选课服务”模块完成本学期课程评教。

4. 选课学分要求。学生须在规定的时间内完成选课。每学期选课总学分最高不超过 35 学分，最低不少于 16 学分。教务系统将对以上要求进行限制。

5. 避免错选、漏选。学生应对照专业人才培养方案中的课程开设计划，仔细检查、认真核对选课结果是否正确，避免出现因错选、漏选课程而导致不能按时毕业的情况。

6. 非毕业年级学生禁选自主学习课程。为提升学习效果，学校自 2024-2025 学年取消非毕业年级以自主学习方式选修或重修课程。

7.冲突选课。为保障学生的课程重修需要，学生可以根据当前学期开出的教学任务，填写《重庆科技大学本科学生冲突选修课程申请审批表》（附件1），经学生所在学院审批后由教务办统一办理冲突选课。课程冲突期间，学生可以免听冲突课程的理论部分，免听期间不纳入该门课程的考勤，依照授课教师要求完成平时作业后可获得课程平时成绩。

（1）转专业学生补修课程冲突选课

转专业学生补修课程，学生所在学院依据学生需要补修的课程实际情况，提交课程补修意见，经教务处审核后执行。

（2）含课带实验课程冲突选课

冲突选修的重修课程若包含课带实验，学生须按照课程安排参加实验部分的学习和考核，不允许免听。

（3）独立实验、实践专周（包含实习实训、课程设计）课程冲突选课

该类课程不允许免听，学生应依照课程要求完成全部环节的学习。

（4）若无上述或其他特殊情形，学生选课原则上应避免课程时间冲突。

8.特殊情况选课调整。第二轮选课结束后，原则上不再进行选课调整。若遇以下原因确需调整选课的，应填写《重庆科技大学本科课程选择调整申请表》（附件2），并于第四周内完成审批及处理流程：

（1）课程补、缓考成绩在选课期以外发布。

(2) 在选课时间以外休学、复学，需要退、补选课程的。

(3) 其他经学院认定必须进行调整的情况。补、改选体育课程的，学生需先经体育部审核同意后（办理地点：体育馆 T111 办公室），再至所在学院教务办处理。

二、教材预订

凡需通过学校招标的教材供应商购买公开出版教材的学生，均应通过教务系统进行统一订购。

（一）订购安排

1. 订购时间：2026 年 7 月 13 日 9：00 至 7 月 20 日 24：00。

2. 订购方式：通过教务管理信息系统的“课程管理-教材选购”模块进行订购。教材订购的操作手册见附件 3。

（二）预订说明

1. 统一订购的教材中，思想道德修养与法律基础、马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论等课程的教材按教材原价销售，其他教材一律按教材原价的七六折销售。

2. 教务系统中的学生教材订购数据是教材供应商提供教材的唯一依据。凡已订购的教材，不得无故不予购买；未订购的教材，教材供应商可不提供教材销售服务。

三、其他事项

（一）为避免选课期间系统拥堵，建议通过学校主页的“选课通道”进入教务管理信息系统进行选课（该通道仅在选课期间放开，其余时间通过“智慧校园”登录教务管理信息系统）。

（二）自 2026-2027 学年第一学期起，学校将按照新的作息
时间运行，第五大节上课时间调整为三小节连排，运行时间为
19:00—19:45、19:55—20:40、20:50—21:35。学生应根据实际情
况做好上课准备。

四、联系方式

（一）选课联系人：杨岚彬，联系电话：65022070，办公地
点：厚德楼 H114。

（二）教材订购联系人：燕柯瑾，联系电话：65022072，办
公地点：厚德楼 H114。

特此通知

附件：1.重庆科技大学本科学生冲突选修课程申请审批表
2.重庆科技大学本科课程选择调整申请表
3.学生教材订购操作手册

教务处

2026 年 7 月 9 日

附件 1

重庆科技大学本科学生冲突选修课程申请审批表

20____-20____学年第____学期

学 号		姓 名	
学生学院		专业班级	
学生正常修读课程信息：			
课程序号：_____ 课程名称：_____ 任课教师：_____			
冲突选修课程信息：			
课程序号：_____ 课程名称：_____ 任课教师：_____			
与正常修读课程冲突情况：			
第____教学周至第____教学周，周____第____小节；第____教学周至第____教学周，周____第____小节；第____教学周至第____教学周，周____第____小节；第____教学周至第____教学周，周____第____小节。（共冲突____周____小节）			
学生所在学院审核及处理情况	教务办审查意见（如是否属实、是否超过规定学分等）：		
	教务办（签名）：		
	学院审核意见：		
	教学分管院长（签名）：		
	学院教务办经办人意见（是否已为学生在教务系统中选课）		
	经办人（签名）：		

注：1.此表一式三份。学生本人、冲突课程任课教师、以及学生所在学院教务办各持一份；
2.学生需提供本人课表作为本表附件。

附件 2

重庆科技大学本科课程选择调整申请表

20____-20____ 学年第____学期

学 号		姓 名	
学生学院		专业班级	
选课申请及相关证明材料	申请人（签名）：_____ 辅导员审核通过并签名：_____		
课程序号	课程名称	调整类型	任课教师同意并签名
		☐ 退选 ☐ 补选	
		☐ 退选 ☐ 补选	
		☐ 退选 ☐ 补选	
体育课需要 体育部审核	体育部意见： 体育部签字：_____（公章）_____年 月 日		
学生所在学院 审核及处理情 况	教务办审查意见（如是否属实、是否冲突、是否超过规定学分等）： 教务办（签名）：_____		
	学院审核意见（应明确哪些课程同意调整，哪些课程不同意调整）： 教学分管院长（签名）：_____		
	学院教务办已经统一登记，并在教务系统中处理完毕。 处理人（签名）：_____		

注：此表原件一式一份。如有补选体育课程，学生需先到体育部 T111 审核同意后，再交到学院教务办。审批流程完成后，原件提交学生学院教务办处理并留存，复印件递交每位同意调整的任课教师。

附件 3

学生教材订购操作手册

一、系统登录

从学校信息门户登录“教务系统”。

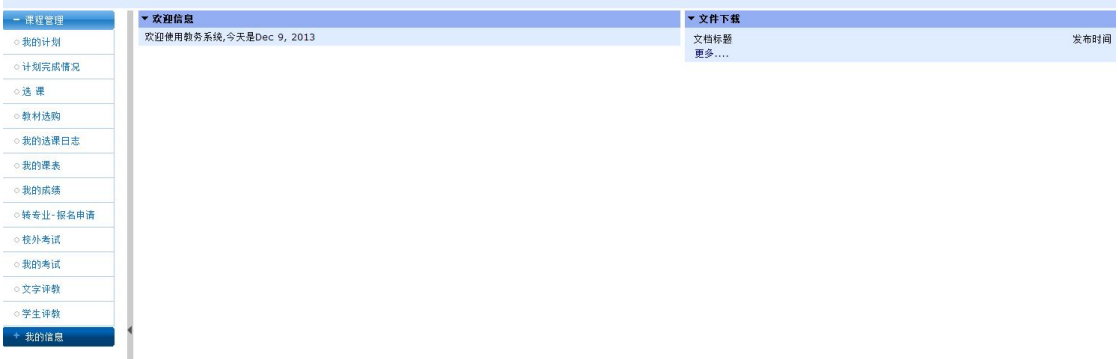


图 1.系统登录界面

二、教材选购



图 2.教材选购界面



图 3.选购查询界面

课程管理

我的计划

计划完成情况

选课

教材订购

我的选课日志

我的课表

我的成绩

转专业-报名申请

校外考试

我的考试

文字评教

学生评教

我的信息

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

退订

教材名称

教材作者

出版社

应付金额

订购数量

订购时间

☒	IEEE计算机先驱奖(1980—2006)(第2版)——计算机科学与技术的发展史	崔林、吴鹤龄	高等教育出版社	28.00	1	2013-12-09 15:08
-------------------------------------	--	--------	---------	-------	---	------------------

选中“教材名称”框的小方框，点击“退订”按钮

退订

统一设置(限定数量上限:无)

1 of 1

序号	课程序号	课程名称	教材名称	教材作者	教材出版社	教材价格	限定数量
1	B050011-330104-1	工程技能训练	IEEE计算机先驱奖(1980—2006)(第2版)——计算机科学与技术的发展史	崔林、吴鹤龄	高等教育出版社	28.00	1

退订

图 4.选购退订界面